

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(МКУ «УКС»)

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 71-ОП

г. Сургут

**О внесении изменений в Положение об учетной политике для целей
бюджетного учета муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства»**

В целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» от 09 ноября 2020 г. № 65-ОД «Об утверждении Учетной политики муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Раздел 13 «Учет расчетов с подотчетными лицами» дополнить подпунктом 13.11:

«Для начальника отдела делопроизводства и контроля, имеющего право на получение денежных средств в подотчет, за отправленную корреспонденцию устанавливается следующий срок сдачи отчетности в бухгалтерию с прилагаемыми документами:

- один раз в квартал до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

1.2. Приложение 20 «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов МКУ «Управление капитального строительства» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Главному бухгалтеру (Варовой И.А) при ведении бюджетного учета руководствоваться данным приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Варову И. А.

Директор

А.С.Гребешок

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию (списанию)
нефинансовых активов
МКУ «Управление капитального строительства»**

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их приобретения и списания (выбытия), создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии (на время отсутствия основного члена комиссии)
Должность	Должность
Председатель комиссии	
Заместитель директора по экономике и планированию	Заместитель директора по строительству
Члены комиссии	
Заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер
Главный специалист ОБУиО	Главный специалист ОБУиО
Ведущий экономист ПЭО	Главный специалист ПЭО
Главный специалист ОСК	Главный специалист ОСК

2. На комиссию возлагаются следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтерскому учету);
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы по чьей-либо вине);
- рассмотрение акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.